

Suplement do Regulaminu wsparcia dla przedsiębiorców i ich pracowników w ramach projektu „Oferta Rozwoju Kwalifikacji i Kompetencji dla subregionu tarnowskiego”

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa 8. Rynek pracy

Działanie 8.4 Rozwój kompetencji kadr i adaptacja do zmian

Poddziałanie 8.4.1 Rozwój kompetencji kadr sektora MŚP

Postanowienia dot. możliwości realizacji usług zdalnych na podstawie Standardu Usług Zdalnego Uczenia się SUZ 2021

Zgodnie z informacją zamieszczoną na stronie <https://morkk.pl>, z uwagi na zaistniałą sytuację i konieczność wdrożenia doraźnych rozwiązań, Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej w porozumieniu z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości określiło standardy świadczenia usług rozwojowych zdalnie. Wytyczne zostały opublikowane na stronie <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/storage/site/files/1319/Za.5---Standard-SUZ.pdf> a ostatnio zaktualizowane w dniu w dn.17.05.2021. W związku z powyższym, zgodnie z §13 ust.: 5, 6 oraz 7 Regulaminu wsparcia, Operator dokonuje uzupełnienia zapisów w Regulaminie w odniesieniu do realizacji usług w formie zdalnej i ich kwalifikowalności w ramach projektu „Oferta Rozwoju Kwalifikacji i Kompetencji dla subregionu tarnowskiego”.

- 1) Operator umożliwi realizację usług w formie zdalnej z zachowaniem wytycznych Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej opracowanych w porozumieniu z PARP oraz zgodnie z zapisami niniejszego Suplementu do Regulaminu wsparcia dla przedsiębiorców i ich pracowników w ramach projektu „Oferta Rozwoju Kwalifikacji i Kompetencji dla subregionu tarnowskiego”, przy czym nadrzędne wobec wytycznych Ministerstwa są zapisy Suplementu do Regulaminu wsparcia.
- 2) Poprzez akceptację niniejszego Regulaminu, między stronami tj. Operatorem a Podmiotem Świadczącym Usługi Rozwojowe zostaje zawarta umowa o powierzeniu danych osobowych do przetwarzania, na zasadach określonych w załączniku nr 1 do Suplementu
- 3) Usługi realizowane zdalnie, to usługi odbywające się z wykorzystaniem połączeń on-line, **realizowane w czasie rzeczywistym**, w formie umożliwiającej zrealizowanie opisanego zakresu usługi, jej celów i zadeklarowanych rezultatów. Usługa zdalna musi umożliwić osiągnięcie efektów uczenia, określonych w Karcie Usługi oraz brać pod uwagę ograniczenia wynikające np. z wymogu realizacji zajęć praktycznych, niemożliwych do przeprowadzenia metodami zdalnymi. Liczba osób korzystających jednocześnie z usługi musi być dostosowana do rodzaju i podrodzaju wskazanej usługi rozwojowej oraz umożliwić wszystkim równorzędny i aktywny

udział we wszystkich przewidzianych elementach zajęć, adekwatnych do ich formy (np. ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.). Materiały dydaktyczne mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp.

- 4) Karta usługi musi zostać przygotowana zgodnie z właściwą Instrukcją: https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/storage/site/files/1319/Za.-2---Instrukcja-wypeniania-Karty-Usugi_szkolenie.pdf, https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/storage/site/files/1319/Za.-2---Instrukcja-wypeniania-Karty-Usugi_doradztwo.pdf, https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/storage/site/files/1319/Za.-2---Instrukcja-wypeniania-Karty-Usugi_egzamin.pdf stanowiące załącznik do Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych z dnia 17.05.2021 r.
- a) **Sposób finansowania.** Należy wybrać jedno/wszystkie z pól w zależności od możliwości finansowania usługi” oraz co najmniej jedna z pozostałych opcji „wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników” lub „wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników lub osób indywidualnych” oraz należy w polu Forma świadczenia usługi wybrać „stacjonarna” lub „zdalna w czasie rzeczywistym” lub „mieszana” (usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym) lub mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną) lub mieszana (zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym).
Usługi typu e-learning lub tożsame (tj. nie odbywające się w czasie rzeczywistym i opierające się na pracy własnej uczestników na platformie i/lub z elementami realizowanymi w czasie nierzeczywistym są wyłączone z dofinansowania w ramach projektu.
- b) **Tytuł usługi.** Podając tytułu usługi, należy dodać informację, że jest to forma zdalna np. „Kadry i płace – forma zdalna”
- c) **Data realizacji usługi.** Usługę można opublikować **najpóźniej na 5 dni** przed datą jej rozpoczęcia.
- d) **Okres rekrutacji.** Data zakończenia rekrutacji powinna uwzględniać, że Uczestnik musi dokonać zapisu na usługę **co najmniej 4 dni** przed datą jej rozpoczęcia. Dopuszcza się możliwość zapisu na Usługę z użyciem numeru ID wsparcia w terminie **krótszym niż 4 dni** przed rozpoczęciem usługi, jednakże zapis na usługę musi być poprzedzony uzyskaniem zgody od Operatora.
- e) **Maksymalna liczba uczestników.** Liczba osób korzystających z usługi musi być dostosowana do rodzaju i podrodzaju wskazanej usługi rozwojowej oraz umożliwić wszystkim równorzędny i aktywny udział we wszystkich przewidzianych elementach zajęć, adekwatny do formy (np. ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, ankiety, współdzielenie ekranu itp.).
- f) **Ramowy program usługi.** Oprócz ramowego programu Podmiot Świadczący Usługi Rozwojowe jest zobowiązany wskazać: warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:
- platformę /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - w przypadku usług doradczych dopuszcza się możliwość korzystania z komunikatorów dostępnych rynkowo, umożliwiających kontakt face to face, przy zapewnieniu rozwiązań umożliwiających monitoring realizowanej usługi,
 - minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji,
 - minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik,
 - niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,
 - okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line.

- vi) **sposób walidacji usługi**, czyli wskazanie w jaki sposób zostaną zweryfikowane efekty kształcenia.
 - g) **Szczegółowy harmonogram usługi**. Należy przedstawić w podziale na dni i godziny części usługi realizowanej w czasie rzeczywistym wraz z podaniem elementów zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.).
 - h) **Materiały dla uczestników usługi**. Materiały dydaktyczne mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp.
 - i) **Lokalizacja usługi**. W polach dotyczących lokalizacji usługi należy wpisać adres siedziby Podmiotu Świadczącego Usługi Rozwojowe. W przypadku realizacji usługi zdalnej połączonej z częścią praktyczną, w polu „Szczegóły miejsca realizacji usługi”, należy wskazać dodatkowy adres, gdzie realizowana jest część praktyczna usługi.
- 5) Podmiot Świadczący Usługi Rozwojowe powinien zapewnić rozwiązania techniczne umożliwiające Uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program usługi oraz osiągnięcie efektów uczenia się. Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze muszą zostać obligatoryjnie określone w Karcie Usługi zgodnie z Instrukcją wskazaną w „Szczegółowych informacjach o usłudze”. Organizator jest zobowiązany wskazać:
- a) platformę/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa,
 - b) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji,
 - c) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik,
 - d) niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,
 - e) okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line.
- 6) W przypadku, gdy usługa jest publikowana w BUR jako usługa zdalna, należy obowiązkowo w Karcie Usługi, w polu *Sposób finansowania*, dodać informację „usługa prowadzona w formie zdalnej”. W przypadku publikacji nowej Karty Usługi należy, w polu *Sposób finansowania*, wybrać „usługa prowadzona w formie zdalnej” oraz co najmniej jedną z pozostałych opcji „wsparcie dla osób indywidualnych” lub „wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników lub osób indywidualnych”.
- 7) Uczestnik musi dokonać zapisu na usługę **co najmniej 4 dni** przed jej rozpoczęciem, z użyciem numeru **ID wsparcia**. Dopuszcza się możliwość zapisu na usługę z użyciem numeru ID wsparcia w terminie krótszym niż 4 dni przed rozpoczęciem usługi, jednakże zapis na usługę musi być poprzedzony uzyskaniem zgody od Operatora. Wszystkie zapisy bez ID wsparcia muszą być zweryfikowane przez Podmiot Świadczący Usługi Rozwojowe przed rozpoczęciem realizacji usługi, celem potwierdzenia czy Uczestnik nie zapomniał o podaniu numer ID wsparcia. Podmiot Świadczący Usługi Rozwojowe może uzyskać takie potwierdzenie od Uczestnika mailowo lub telefonicznie.
- 8) Podmiot Świadczący Usługi Rozwojowe ma obowiązek przekazać dane dostępowe Operatorowi niezwłocznie, **najpóźniej 2 dni** przed rozpoczęciem usługi na adres: biuro@morkk.pl. Dostęp do usługi ze strony Operatora nie może wymagać żadnych dodatkowych uwierzytelnień. W przypadku braku dostępu dla Operatora usługa może zostać uznana za niekwalifikowaną z powodu braku możliwości jej skontrolowania. Obowiązek ten dotyczy wszystkich usług rozwojowych
- 9) W przypadku zdalnych **usług rozwojowych** Podmiot Świadczący Usługi Rozwojowe **powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na usłudze rozwojowej**. W związku z powyższym, Podmiot Świadczący Usługi Rozwojowe a zobowiązany jest do:

- a) rejestrowania audiowizualnego usługi (obejmującego pełen czas merytorycznej realizacji zajęć) i archiwizowania nagrań do 31 stycznia 2023 r. lub przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonej operacji jednak nie dłużej niż do dnia zakończenia okresu kontroli i archiwizacji danych pochodzących z realizacji projektu, z tym zastrzeżeniem, że powyższe nagrania muszą zawierać w szczególności wizerunki w zakresie twarzy i sylwetki oraz przyporządkowane im imiona i nazwiska uczestników usługi oraz osoby wykonującej usługę, a także nagranie musi być oznaczone sygnaturą czasu (daty i godziny) wykonywania usługi i dokonania nagrania, nagranie musi być udostępnione w formacie umożliwiającym jego odtworzenie za pomocą ogólnie dostępnego, darmowego oprogramowania;
 - b) umożliwienia Operatorowi zdalnego dostępu i odtwarzania nagrań, o których mowa w punkcie a w terminie do dnia 31 stycznia 2023 roku lub przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonej operacji na wniosek Operatora, jednak nie dłużej niż do dnia zakończenia okresu kontroli i archiwizacji danych pochodzących z realizacji projektu;
 - c) udokumentowania obecności wszystkich uczestników na szkoleniu poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników;
 - d) zorganizowania usług w sposób umożliwiający Operatorowi audiowizualny kontakt z uczestnikami usługi będącymi uczestnikami projektu „Oferta Rozwoju Kwalifikacji i Kompetencji dla subregionu tarnowskiego” i osobą wykonującą usługę, w czasie trwania usługi, w szczególności poprzez uwidocznienie wizerunków osoby wykonującej usługę oraz każdej z osób uczestniczących w usłudze w ramach udziału w projekcie (uczestników usługi);
 - e) pełnienia przez Podmiot Świadczący Usługi Rozwojowe funkcji administratora danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 2016.119.1), w zakresie wizerunków uczestników usługi i osób wykonujących usługę, obejmujących twarz i sylwetkę tych osób, w powiązaniu z ich danymi osobowymi w postaci imienia i nazwiska;
 - f) wykonywania przez Podmiot Świadczący Usługi Rozwojowe obowiązków administratora danych osobowych, o których mowa w punkcie d), w tym wykonywania obowiązku informacyjnego w stosunku do osób, o których mowa w punkcie d).
- 10) W przypadku, w którym na wezwanie Operatora Podmiot Świadczący Usługi Rozwojowe nie zapewni Operatorowi dostępu i możliwości odtworzenia nagrania realizacji usługi z uwidocznionymi wizerunkami oraz imionami i nazwiskami osoby prowadzącej usługę i uczestników usługi, usługa nie zostanie rozliczona w projekcie, a jeżeli usługa została już rozliczona brak nagrania będzie skutkowało koniecznością zwrotu przez Podmiot Świadczący Usługi Rozwojowe otrzymanych środków.
- 11) Okres przechowywania dokumentów potwierdzających odbycie usługi szkoleniowej (nagrania, listy obecności, materiały dydaktyczne, itd.) do celów kontroli/audytów powinien odpowiadać zasadom określonym dla programów z jakich usługi rozwojowe są finansowane..
- 12) Realizacja formy zdalnej nie zwalnia Podmiotu Świadczącego Usługi Rozwojowe z obowiązków związanych z badaniem efektywności wsparcia, w tym pomiaru kompetencji nabytych na szkoleniu.

- 13) Obowiązkowym dokumentem potwierdzającym przeprowadzenie egzaminu jest protokół z egzaminu przygotowany przez Podmiot Świadczący Usługi Rozwojowe. W przypadku zdalnych usług doradczych (coaching, mentoring, doradztwo) obowiązkowym dokumentem potwierdzającym realizację usługi jest formularz wykonania usługi doradczej zawierający co najmniej:
- dane Uczestnika doradztwa
 - dane doradcy
 - termin doradztwa, uwzględniający zakres godzinowy
 - szczegółowy zakres doradztwa
 - wypracowane w wyniku doradztwa dokumenty (jeżeli dotyczy)
 - rekomendacje/wytyczne/zalecenia dotyczące dalszych kroków, które powinien podjąć odbiorca doradztwa (jeżeli dotyczy)

Formularz wykonania usługi doradczej przygotowuje doradca, uzupełniając go na bieżąco po każdej sesji, a następnie po zakończeniu usługi podpisuje go i przesyła mailem do Uczestnika doradztwa, który po zapoznaniu się z nim przekazuje go mailem do Operatora wraz z oświadczeniem, że potwierdza wykonanie usługi w zakresie wskazanym w formularzu.

- 14) W przypadku wątpliwości Operatora dotyczących rażąco wysokiej ceny usługi, Podmiot Świadczący Usługi Rozwojowe ma obowiązek wskazać dowody potwierdzające zrealizowanie przez Podmiot Świadczący Usługi Rozwojowe podobnych usług rozwojowych poza BUR. W przypadku braku możliwości wskazania takich przykładów, Podmiot Świadczący Usługi Rozwojowe jest zobowiązany przedstawić wyjaśnienia i dowody uzasadniające wiarygodność i porównywalność ceny, w stosunku do cen obowiązujących na rynku. Wyjaśnienia powinny być wyczerpujące, konkretne i przekonujące. Wybór dowodów leży po stronie Podmiotu Świadczącego Usługi Rozwojowe, wśród których może on wykorzystać także dane liczbowe i kalkulacje wpływające na cenę, a także inne okoliczności. Odmowa/brak złożenia wyjaśnień przez Podmiot Świadczący Usługi Rozwojowe, a także brak akceptacji Operatora na przedstawione uzasadnienie rażąco wysokiej ceny może skutkować uznaniem przez Operatora kosztów usługi za niekwalifikowalne. Załącznikiem do niniejszych wytycznych jest *Opis kategorii kosztów występujących w realizacji usług zdalnych* oraz *Katalog tych kosztów*. Dokumenty te mają charakter pomocniczy przy analizie cen usług zdalnych i przedstawiają składowe kosztów, jakie mogą zostać poniesione przez Podmiot Świadczący Usługi Rozwojowe.
- 15) Podmiot Świadczący Usługi Rozwojowe po zakończeniu usługi ma obowiązek wystawić i przekazać Uczestnikowi dokument księgowy oraz zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze, zgodnie z zapisami § 13 ust 1 pkt 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1678). Dokumenty te mogą mieć formę elektroniczną.
- 16) W przypadku spełnienia wymagań dla usługi zdalnej, Operator w uzasadnionych przypadkach dotyczących spełniania wymogów kwalifikowalności usługi wynikających z Regulaminu konkursu, w ramach którego usługa jest dofinansowana, może wyrazić sprzeciw dla realizacji takiej usługi i udziału w niej przez uczestnika.
- 17) W przypadku, gdy usługa jest przekształcana z formy stacjonarnej na zdalną (tzn. usługa była opublikowana w BUR, jako stacjonarna) Podmiot Świadczący Usługi Rozwojowe **ma obowiązek uzyskania akceptacji zmiany formy usługi od wszystkich Uczestników**. Fakt uzyskania akceptacji winien być udokumentowany, np. w postaci zarchiwizowanej korespondencji mailowej.
- 18) Monitoring usług zdalnych (zalecenia). Podmiot Świadczący Usługi Rozwojowe jest zobowiązany do umożliwienia Operatorom prowadzenia monitoringu usług zdalnych. Poniżej opisano procedury monitoringu usług w zależności od ich rodzaju.

a) **szkolenia:**

- i) zespół kontrolujący może przeprowadzić monitoring zdalny poprzez zalogowanie się do platformy, na której w danym dniu organizowana jest usługa szkoleniowa. Podmiot Świadczący Usługi Rozwojowe powinien dostarczyć zespołowi kontrolującemu login i hasło do platformy oraz umożliwić kontrolującym uczestnictwo w danej usłudze jako obserwator z możliwością współdzielenia ekranu. Kontrolujący powinien dostosować swoje uczestnictwo do takich działań, które nie zakłócają realizowanego procesu i nie powodują dyskomfortu uczestników;
- ii) w przypadku braku możliwości zalogowania do platformy kontrolujący mogą poprosić Podmiot Świadczący Usługi Rozwojowe o udostępnienie zdjęcia (zrzutów z ekranów pulpitu trenera na początku i na końcu zajęć z widoczną datą i godziną);
- iii) w celu potwierdzenia obecności uczestników zespół kontrolujący weryfikuje wygenerowane z systemu potwierdzenia obecności uczestników usługi (czas zalogowania i wylogowania), ewentualnie sprawdza mailowe oświadczenia uczestników potwierdzające udział w danej usłudze lub listy obecności potwierdzone przez beneficjenta (e-mailem lub podpisem elektronicznym);
- iv) kontrolujący wysyłają e-mailem ankiety do uczestników w celu uzyskania ich opinii o usłudze (te same ankiety, które są rozdawane podczas wizyt monitoringowych usług realizowanych stacjonarnie). W przypadku braku zwrotu ankiet należy skontaktować się z uczestnikami telefonicznie.
- v) zespół kontrolujący przeprowadza rozmowę z prowadzącym usługę (telefon, skype, inne komunikatory) lub wysyła pytania drogą e-mailową w celu uzyskania informacji o przebiegu formy wsparcia, opinii o uczestnikach (wszystkie pytania zadawane podczas wizyty monitoringowej usług realizowanych stacjonarnie).
- vi) kontrolujący przeglądają również materiały szkoleniowe.

b) **doradztwo (w tym coaching, mentoring)**

- i) zespół kontrolujący weryfikuje formularz wykonania usługi doradczej danego uczestnika, którą Podmiot Świadczący Usługi Rozwojowe przekazuje mailowo;
- ii) kontrolujący wysyła drogą mailową do uczestnika ankietę w celu uzyskania opinii na temat usługi/lub przeprowadza rozmowę telefoniczną;
- iii) kontrolujący przeprowadza rozmowę z doradcą (telefon, Skype, inne komunikatory) lub wysyła pytania drogą e-mailową w celu uzyskania informacji o przebiegu usługi, opinii o uczestniku (wszystkie pytania zadawane podczas wizyty monitoringowej realizowanej stacjonarnie).

Zmiany wchodzą w życie z dniem ich opublikowania na stronie internetowej Operatora.

Umowa o powierzeniu danych osobowych do przetwarzania

- 1) Ilekroć w Umowie jest mowa o:
 - 1) administratorze – rozumie się przez to podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych;
 - 2) danych osobowych – rozumie się przez to informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej; możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
 - 3) przetwarzaniu – rozumie się przez to operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
 - 4) Operatorze – rozumie się przez to Krajowe Centrum Pracy Sp. z o.o. realizujące projekt „Oferta Rozwoju i Kwalifikacji i Kompetencji dla subregionu tarnowskiego” w ramach umowy nr RPMP.08.04.01-12-0073/19 zawartej w dniu 30.12.2019 z Województwem Małopolskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie.
 - 5) RODO – rozumie się przez to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej z 2016 r. Nr 119;
 - 6) Usługodawcy – rozumie się przez to instytucję zarejestrowaną w Bazie Usług Rozwojowych w serwisie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl, która zaakceptowała niniejszy Regulamin i realizuje usługę.
- 2) Zaakceptowanie przez Podmiot Świadczący Usługi Rozwojowe (dalej zwanego Usługodawcą) Suplementu do Regulaminu wsparcia dla przedsiębiorców i ich pracowników w ramach projektu pn. „Oferta Rozwoju Kwalifikacji i Kompetencji dla subregionu tarnowskiego” (zwanego dalej „Suplementem”) powoduje jednoczesne zawarcie przez Usługodawcę z Operatorem umowy o powierzeniu danych osobowych do przetwarzania, której warunki określone są w poniższych punktach 2-17 niniejszego załącznika nr 1 do Suplementu.
- 3) Usługodawca powierza Operatorowi dane osobowe do przetwarzania i poleca Operatorowi przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w Suplemencie, a Operator przyjmuje od Usługodawcy dane osobowe do ich przetwarzania zgodnie z zasadami określonymi w Suplemencie i w przepisach prawa.
- 4) Powierzenie danych osobowych Operatorowi do przetwarzania i przetwarzanie powierzonych danych osobowych przez Operatora jest dokonywane wyłącznie w celu wykonywania przez Operatora monitoringu i kontroli usług realizowanych przez Usługodawcę w ramach projektu „Oferta Rozwoju Kwalifikacji i Kompetencji dla subregionu tarnowskiego”, w tym także w celu dochodzenia zwrotu środków finansowych nienależnie otrzymanych przez Usługodawcę w związku

z wykonywaniem tych usług oraz dokonywania czynności prawnych związanych z nienależytym wykonywaniem obowiązków Usługodawcy określonych w Suplemencie lub przepisach prawa.

- 5) Powierzenie przez Usługodawcę i przetwarzanie przez Operatora danych osobowych, dotyczy danych osobowych obejmujących wizerunki w zakresie twarzy i sylwetki oraz dane osobowe w zakresie imion i nazwisk: uczestników usług wykonywanych przez Usługodawcę w ramach projektu „Oferta Rozwoju Kwalifikacji i Kompetencji dla subregionu tarnowskiego”, osób wykonujących te usługi.
- 6) Usługodawca przekazuje Operatorowi dane osobowe w formie dostępu do transmisji z wykonywania usługi w czasie rzeczywistym oraz poprzez udostępnienie nagrań audiowizualnych, na których utrwalony jest przebieg usługi, w tym wizerunku oraz imiona i nazwiska osób uczestniczących w usłudze będących uczestnikami projektu „Oferta Rozwoju Kwalifikacji i Kompetencji dla subregionu tarnowskiego” i osoby wykonującej usługę. Operator ma prawo sporządzenia kopii nagrań, o których mowa w zdaniu poprzedzającym oraz dokonywania nagrań transmisji, o których mowa w zdaniu poprzedzającym. Operator nie udostępnia powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych chyba, że Instytucja Zarządzająca RPO WM, Instytucja Pośrednicząca RPO WM oraz inny podmiot do tego uprawniony wykaże się podstawą prawną do żądania przekazania przedmiotowych danych osobowych. W takim przypadku Operator poinformuje Usługodawcę o przekazaniu danych.
- 7) Operator jest upoważniony przez Usługodawcę do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 5 prezentowanych i zapisanych w sposób określony w ust. 6.
- 8) Operator zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, o których mowa w ust. 5, z tym zastrzeżeniem, że Operator może przetwarzać te dane osobowe w celach określonych w ust. 4 i dokonywać działań, o których mowa w ust. 4. Operator. zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych powierzonych do przetwarzania przez Usługodawcę zobowiązały się do zachowania tajemnicy.
- 9) Operator zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Usługodawcy, chyba, że przetwarzania wymaga prawo Rzeczypospolitej Polskiej lub Unii Europejskiej. Polecenie przetwarzania danych wyrażone jest w ust. 2. W przypadku otrzymania jakichkolwiek poleceń od Usługodawcy, których realizacja może spowodować naruszenie przepisów RODO lub innych przepisów unijnych lub przepisów prawa polskiego, Operator poinformuje o tym Usługodawcę o tym fakcie i na żądanie Usługodawcy wstrzyma się od realizacji polecenia.
- 10) Operator oświadcza, że dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie będą przekazywane przez Operator do przetwarzania na terytorium państw trzecich w rozumieniu RODO lub przez organizacje międzynarodowe.
- 11) Operator zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do stosowania środków bezpieczeństwa wymaganych na mocy art. 32 RODO.
- 12) Operator zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Usługodawcy, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia stwierdzenia naruszenia, o stwierdzonych naruszeniach ochrony danych osobowych powierzonych przez Usługodawcę do przetwarzania.
- 13) Operator zobowiązuje się w miarę możliwości do pomagania Usługodawcy w realizacji wniosków osób, których dane dotyczą, o skorzystanie z uprawnień przysługujących im na mocy rozdziału III RODO – w zakresie danych osobowych powierzonych Operatorowi do przetwarzania przez Usługodawcę, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne.

- 14) Operator zobowiązuje się do pomagania Usługodawcy przy wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne Operatorowi informacje.
- 15) Operator zobowiązuje się do udzielania Usługodawcy informacji niezbędnych do wykazania realizacji obowiązków określonych w art. 28 RODO.
- 16) Operator zobowiązuje się umożliwić Usługodawcy i wskazanym przez Usługodawcę audytorom przeprowadzenie audytów i inspekcji dotyczących przetwarzania danych osobowych powierzonych do przetwarzania przez Usługodawcę. Żądanie przeprowadzenia audytu Usługodawca powinien zgłosić Operatorowi nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem audytu. W ramach audytu Usługodawca ani audytor wskazany przez Usługodawcę nie ma prawa dostępu do informacji innych niż dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Usługodawcę, a także nie ma prawa dostępu do innych danych osobowych ani też innych informacji chronionych przez Operatora, w tym informacji należących do tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 17) Przetwarzanie danych osobowych powierzonych Operatorowi do przetwarzania może być wykonywane do dnia 31 grudnia 2022 roku lub dłużej, jednak nie dłużej niż do dnia zakończenia okresu kontroli i archiwizacji danych pochodzących z realizacji projektu „Oferta Rozwoju Kwalifikacji i Kompetencji dla subregionu tarnowskiego”. Po upływie okresu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Operator jest zobowiązany do usunięcia wszelkich kopii danych osobowych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, z wyjątkiem przypadku, gdy prawo Unii Europejskiej lub Rzeczypospolitej Polskiej wymaga przechowywania danych osobowych przez Operatora.